



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Counter Narcotics

ریاست منابع بشری

آمریت استخدام

اعلان مجدد کاریابی مربوط وزارت مبارزه علیه مواد مخدر

وزارت مبارزه علیه مواد مخدر به منظور سپردن کار به اهل آن و تحقق اهداف عالی دولت در مورد اصلاح و ایجاد اداره سالم به سلسله اعلان های قبلی در نظر دارداست بست رتبه (۴) و ویراستار متن و محتوا را به خاطر استخدام کارکنان شایسته و کار فهم در پروسه رقابت از ادقرا دهده، بناء به اطلاع واجدین شرایط اعم از مرد وزن که تابعیت افغانی داشته باشند رسانیده میشود تا خود را در پست فوق الذکر کاندید نمایند.

عنوان بست: ویراستار متن و محتوا

بست رتبه: (۴)

ریاست: اطلاعات و ارتباط عامه

مجدد:

شرح وظایف:

۱. ترتیب پلان کاری در مطابقت با پلان عمومی آمریت اطلاعات به منظور نیل به اهداف تعیین شده اداره.
۲. ادیت و ویرایش متن و محتوا مطالب جمع آوری شده و موضوعات قابل نشر در مواد نشراتی وزارت مبارزه علیه مواد مخدر.
۳. حصول اطمینان از درست بودن تمام مطالب نشراتی وزارت از نظر املائی، انشایی، ساختاری، کمی و کیفیتی و عدم نقص در آنها.
۴. نظارت (مانیتورینگ) رسانه های داخلی و خارجی و اخذ معلومات مهم در محور فعالیت های وزارت مبارزه علیه مواد مخدر و شرکای کاری این وزارت، جهت ارایه آن به رهبری وزارت.
۵. تهیه بسته (بولتن) های خبری از فعالیت های وزارت، مسایل مربوط به مواد مخدر و موضوعات روزمره که از دیدگاه وزارت با اهمیت به نظر میرسد.
۶. سوژه یابی در مصاحبه ها، اولیت بندی سوژه های مصاحبه و تشخیص افراد مورد مصاحبه.
۷. تهیه دیتابیس معلوماتی از تمام رسانه های خصوصی و دولتی.
۸. طرح میکانیزم های مؤثر در خصوص اطلاع رسانی درست و به موقع از اهداف و فعالیت های وزارت و آگاهی دهی مردم در سطوح مختلف.
۹. سهم گیری فعال در تجدید صفحه انترنتی (وب سایت) وزارت به وقت و زمان مناسب.
۱۰. مرور منظم و مداوم (وب سایت و فیسبوک) وزارت جهت سازگار بودن آن.
۱۱. سهم گیری فعال در طرح، ترتیب و تطبیق استراتژی های ارتباطات و پالیسی ریاست اطلاعات و ارتباط عامه.
۱۲. گرد آوری معلومات و ارقام از فعالیت ها و دست آورد های وزارت در سطح مرکز و ولایات با استفاده از شیوه های مدرن و مؤثر جهت انعکاس در رسانه ها.
۱۳. ویرایش و ادیت خبر ها، گزارش ها و سایر نشریات وزارت به خصوص نشریات پشتو و انگلیسی.
۱۴. دسته بندی تمام اطلاعات جمع آوری شده (اطلاعات وارده، و اطلاعات که به دست نشر سپرده میشود) و مدیریت آن به طور منظم.
۱۵. ارتباط و هماهنگی با مرکز رسانه های حکومت و اخذ معلومات در مورد کنفرانس های وزارت ها و ادارات ذیربط.
۱۶. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت مبارزه علیه مواد مخدر.

شرایط استخدام:

مقتضیات حد اقل برای این بست، در ماده (۷) و (۸) قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

۱. درجه تحصیل: لیسانس ادبیات و به درجه بالاتر در رشته فوق الذکر ارجحیت داده میشود.
۲. تجارب لازم: یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.
 - مهارت های دیگر: بلدیت به برنانه های کمپیوتری مرتبط به وظیفه.
 - بلدیت با لسان انگلیسی (خواندن، نوشتن، و صحبت کردن)
 - تسلط کامل به یکی زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری)

امتیازات:

- معاش ماهوار مطابق سیستم جدید رتب و معاش.

اشخاص واجد شرایط از تاریخ نشر اعلان ۱۳۹۷/۹/۱۰ الی ۱۳۹۷/۹/۱۸ میتوانند فرم های مخصوص درخواستی را از وب سایت www.mcn.gov.af دریافت و بعد از خانه پوری دقیق دوباره به ایمیل آدرس های hrr.mcn@gmail.com و csc.mocn@iarcsc.gov.af ارسال نمایند.

برای معلومات بیشتر به شماره تلفون ۰۷۹۹۴۵۴۰۴۹ به تماس شوید.